

**Documentação relativa à pós-avaliação**  
**Modelo de Nota de Envio à Autoridade de AIA**

<b>Dados do projeto (a)</b>	
<b>Designação</b>	Transposição de sedimentos da Foz do Rio Mira para Reforço do Cordão Dunar na Praia da Franquia
<b>Tipologia (b)</b>	Anexo II, nº10, alínea n)
<b>Localização (c)</b>	Concelho de Odemira, Freguesias de Vila Nova de Milfontes e Longueira/Almograve
<b>N.º procedimento AIA (d)</b>	2825
<b>N.º pós-avaliação (e)</b>	574

<b>Identificação do proponente</b>	
<b>Nome ou denominação</b>	Agência Portuguesa do Ambiente – Administração da Região Hidrográfica do Alentejo
<b>Contactos do proponente para efeitos de procedimento de pós-avaliação</b>	
<b>Nome</b>	Isabel Pinheiro
<b>Endereço para correspondência</b>	Av. Eng. Arantes e Oliveira, n.º 193   7004-514 Évora
<b>Endereço Eletrónico</b>	<a href="mailto:arhalt.geral@apambiente.pt">arhalt.geral@apambiente.pt</a>
<b>Telefone</b>	266 768 200
<b>Fax</b>	266 768 230

<b>Documentação entregue (f)</b>	
<b>Tipo de documento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Relatório de monitorização   Fator ambiental: Solos - Monitorização da Evolução dos Fundos Estuarinos <input type="checkbox"/> Documentação relativa à implementação das medidas e condicionantes da DIA/DCAPE <input type="checkbox"/> Outro: _____
<b>Designação</b>	
<b>Informação confidencial</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim (anexar fundamentação)

<b>Autoridade de AIA</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Agência Portuguesa do Ambiente	
<input type="checkbox"/> Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de _____	

Data 2022/09/21

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável

Notas explicativas:

- (a) Caso a documentação seja referente a mais do que um projeto, incluir a informação relativa a todos os projetos (duplicando a tabela *Dados do projeto*).
- (b) Referência à tipologia e alínea relativa ao enquadramento do projeto no Decreto-Lei n.º 151-B/2013, de 31 de outubro.
- (c) Indicar o(s) concelho(s), freguesia(s) e locais abrangido(s).
- (d) Indicar o n.º do procedimento de AIA associado.
- (e) Indicar o n.º da pós-avaliação, se este já tiver sido atribuído.
- (f) Caso seja entregue mais do que um documento, incluir a informação relativa a todos os documentos (duplicando a tabela *Documentação entregue*).

Notas informativas:

A informação a apresentar no âmbito do artigo 26.º do Decreto-Lei n.º 151-B/2013, de 31 de outubro, deve estar de acordo com o definido na Portaria n.º 395/2015, de 4 de novembro:

- No caso de relatórios de monitorização, a estrutura e conteúdo previstos no n.º 1 do Anexo V da referida portaria;
- No caso da restante documentação associada à pós-avaliação, o conteúdo previsto no n.º 2 do Anexo V da referida portaria, com as necessárias adaptações.

Todos os documentos são apresentados em suporte informático e nos termos do documento “Requisitos técnicos e número de exemplares de documentos a apresentar em suporte digital”, disponível no portal da APA, I.P..